

بسمه تعالی

اطلاعیه شماره پنج

دبیرخانه هشتمین دوره جایزه تعالی صنعت پتروشیمی

مدیران محترم تعالی

شرکت های حاضر در فرآیند هشتمین دوره جایزه تعالی

باسلام،

احتراماً ضمن تشکر و قدردانی از همکاری شما عزیزان در فرآیند جایزه تعالی صنعت پتروشیمی، با توجه به مذاکرات صورت پذیرفته در خصوص نحوه تهیه و ارسال اظهارنامه هشتمین دوره جایزه تعالی صنعت پتروشیمی، به استحضار می‌رساند ضمن تاکید بر آخرین مهلت ارسال اظهارنامه تا **۲۰ آذرماه سالجاری** نکات زیر حائز اهمیت می‌باشد:

**چگونگی ارائه اظهارنامه:**

لازم است سازمان های شرکت کننده بر اساس سطح حضور خود در جایزه، اظهار نامه خود را به شرح زیر به دبیرخانه ارسال نمایند:

- ✓ سطح تندیس - شش نسخه از اظهار نامه چاپی به همراه دو حلقه CD حاوی فایل الکترونیکی اظهار نامه .
- ✓ سطح تقدیرنامه - چهار نسخه از اظهار نامه چاپی به همراه دو حلقه CD حاوی فایل الکترونیکی اظهار نامه .
- ✓ سطح تعهد به تعالی - چهار نسخه از اظهار نامه چاپی به همراه دو حلقه CD حاوی فایل الکترونیکی اظهار نامه .

توجه: لطفاً فایل اظهارنامه در فرمتی ذخیره گردد که از طریق ایمیل قابلیت ارسال داشته باشد.

تبصره:

۱- یکی از رویکردهای دبیرخانه جایزه جهت تسهیل ارسال اطلاعات برای تیم های ارزیابی، ارسال فایل های الکترونیکی اطلاعات از جمله اظهارنامه برای تیم های ارزیابی می باشد. در صورت اجرایی شدن مکانیزاسیون فرایندهای جایزه تعالی سازمانی در سال جاری، متعاقباً اعلام خواهد شد اظهارنامه ها بصورت الکترونیکی نیز در سامانه جامع جایزه تعالی بارگزاری شود.

۲- دبیرخانه درخواست اکید دارد اظهارنامه ها به صورت سیمی صحافی شده و از کاغذ گلاسه نیز استفاده نگردد.

در پایان به اطلاع همکاران محترم می‌رساند با توجه به لزوم حفظ حقوق سایر شرکت کنندگان تحت هیچ شرایطی بعد از تاریخ مقرر اظهارنامه تحویل گرفته نخواهد شد.

کانالهای ارتباط با دبیرخانه: تلفن ۰۲۱-۸۸۶۰۱۲۵۶ و دورنگار ۰۲۱-۸۸۶۰۱۲۷۸ و یا ایمیل [info@petroward.ir](mailto:info@petroward.ir) پاسخگوی شما عزیزان باشد.

با آرزوی توفیق

دبیرخانه جایزه تعالی صنعت پتروشیمی

آدرس دبیرخانه جایزه تعالی صنعت پتروشیمی: تهران خیابان شیخ بهایی شمالی، شماره ۱۴۴، شرکت ملی صنایع پتروشیمی، طبقه یازدهم تلفن: ۸۴۹۹۳۵۲۸ و ۸۸۶۰۱۲۵۶ - فاکس ۸۸۶۰۱۲۷۸

## انواع اظهارنامه ها:

### اظهارنامه برای درخواست تجدیس

برای شرکت در فرآیند کسب تجدیسها لازم است گزارشی از وضعیت سازمان در پاسخ به معیارهای تدوین شده در قالب یک اظهارنامه تهیه شود.

این اظهارنامه حداکثر ۱۰۰ صفحه A4 بوده و پیشنهاد می گردد مشخصات زیر در تهیه آن لحاظ گردد:

نوع فونت متن – NAZANIN

اندازه فونت متن اصلی – ۱۳

اندازه فونت عناوین اصلی – ۱۶

اندازه فونت عناوین فرعی – ۱۴

### اظهارنامه برای درخواست تقدیر نامه:

اظهارنامه برای متقاضیان دریافت تقدیرنامه نیز قالب و ساختاری مشخص و مشابه با اظهارنامه فرآیند کسب تجدیسها دارد و دارای حداکثر ۵۱ صفحه A4 است که باید دارای ساختار زیر باشد:

• فهرست مطالب

• ارائه داده ها و اطلاعات اصلی سازمانی، شامل نمودار سازمانی در ۲ صفحه

• اطلاعات توانمندسازها، برای هر زیرمعیار حدود یک صفحه و جمعاً برای کل معیارهای توانمندساز ۲۴ صفحه

• اطلاعات نتایج، برای هر زیرمعیار حدود دو صفحه و جمعاً برای کل معیارهای نتایج ۱۶ صفحه

• تشریح ۳ فعالیت بهبود که به عنوان نتیجه‌ای از خودارزیابی‌های به عمل آمده به اجرا گذاشته شده است در ۹ صفحه

• تعریف واژه‌های خاص مطالب ارائه شده (۱ صفحه که می‌تواند علاوه بر ۵۱ صفحه مذکور باشد).

### رویه ارزیابی متقاضیان سطح گواهی تعهد به تعالی:

شرکتهای متقاضی سطح گواهی تعهد به تعالی پس از طی مراحل زیر می‌توانند برای دریافت گواهی‌نامه اقدام نمایند:

۱. اجرای یکی از روشهای خودارزیابی بر اساس مدل تعالی سازمانی که به وسیله آن بتوان نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود را استخراج کرد.

۲. استخراج و اولویت‌بندی برنامه‌های بهبود

۳. به اجرا گذاردن برنامه‌های بهبود

۴. اظهارنامه سطح گواهی تعهد به تعالی حداکثر باید در ۱۵ صفحه به شرح زیر تنظیم شود:

۵. دو صفحه نخست گزارش به معرفی شرکت، برنامه‌های آموزشی و کسب آشنایی با مدل تعالی سازمانی می‌پردازد.

۶. حداکثر دو صفحه برنامه ریزی‌های اصلی برای استقرار مدل پرداخته و آنچه که به عنوان خودارزیابی به اجرا گذاشته است و شامل برنامه زمانی، روش و حوزه تحت پوشش می‌شود، را تشریح می‌کند.

۷. حداکثر در دو صفحه لیست برنامه‌های بهبود را که نتیجه خودارزیابی است ارائه می‌کند

۸. حداکثر در نه صفحه به ارائه گزارش سه پروژه عمده از برنامه‌های بهبود که در سازمان در حال اجرا

است و بر اساس عناصر چهارگانه منطق ارزیابی (نتایج، رویکرد، استقرار، ارزیابی و بازنگری) تنظیم

شده است می‌پردازد.

۹. این گزارش جمعاً در حداکثر پانزده صفحه تنظیم و در چهار نسخه به دبیرخانه ارائه شود.